

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025

Thực hiện Quyết định số 174/QĐ-UBND ngày 15/01/2025 của UBND thị xã Điện Bàn về ban hành kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thị xã xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 trong ngành GDĐT thị xã, cụ thể:

I. MỤC TIÊU:

1. Mục tiêu chung:

- Nâng cao chất lượng cải cách hành chính, cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh gắn với chuyển đổi số toàn diện; hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành dựa trên dữ liệu, ứng dụng hiệu quả công nghệ số, tạo đột phá trong cải cách hành chính; góp phần xây dựng nền hành chính thị xã ngày càng hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, năng động, công khai, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao chất lượng điều hành của cơ quan, đơn vị trường học trên địa bàn thị xã. Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, công chức, viên chức, người lao động (CBQL, CC, VC, NLĐ) chuyên nghiệp, có phẩm chất, năng lực ngang tầm nhiệm vụ; các đơn vị trong ngành GDĐT hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng tham mưu, đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những giải pháp mới để đẩy mạnh cải cách hành chính tại đơn vị.

- Xây dựng chính quyền liêm chính, nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch; nâng cao hiệu quả phục vụ, chất lượng điều hành của đơn vị trong ngành phục vụ cho các tổ chức, cá nhân; xây dựng đội ngũ CBQL, CC, VC, NLĐ chuyên nghiệp, có phẩm chất, năng lực và uy tín trong thực thi công vụ; hệ thống bộ máy từ Phòng đến các trường học được tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đẩy mạnh phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số hướng đến lợi ích của người học.

- Lấy cá nhân, tổ chức làm trung tâm; lấy mục tiêu tăng cường niềm tin và nâng cao sự hài lòng của người dân là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ, chất lượng điều hành từ Phòng đến trường học.

- Góp phần cải thiện, nâng cao kết quả đánh giá, xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ cơ quan hành chính (SIPAS), Chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) trong năm 2025 của UBND thị xã.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước trong lĩnh vực GDĐT phải được rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời theo quy định của pháp luật.

- Hoàn thành việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp...

- 100% số hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết được luân chuyển trong nội bộ cơ hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- 100% TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình; tỷ lệ hồ sơ giải quyết theo dịch vụ công trực tuyến toàn trình đạt 80% trở lên; 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện số hóa theo quy định; 100% kết quả của các thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp; 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính đủ điều kiện được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt trên 95%.

- 100% văn bản của Phòng GDĐT thị xã được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng và được xử lý trên môi trường mạng (trừ văn bản mật). Tham mưu các cấp mở trao đổi hai chiều giữa Phòng GDĐT thị xã với các trường học trên hệ thống Q-office để 100% văn bản được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Cải cách thể chế:

- Việc tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo đúng quy định của pháp luật.

- Chú trọng công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật nhằm kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp. Tham mưu ban hành đầy đủ văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền.

- Nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Nghiên cứu, xây dựng, nhân rộng các mô hình phổ biến, giáo dục pháp luật có hiệu quả trong các trường học.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Đề xuất loại bỏ, cắt giảm các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở dữ liệu.

- Tất cả hồ sơ thủ tục hành chính mà người dân, tổ chức khi thực hiện giao dịch không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu mà những hồ sơ thủ tục hành chính này trước đó đã được chấp nhận, giải quyết.

- Đẩy mạnh công tác phối hợp, trao đổi thông tin với các cơ quan có liên quan trong giải quyết thủ tục hành chính để giảm thiểu thời gian chờ đợi cho người dân, tổ chức.

- Thực hiện đồng bộ và nâng cao chất lượng việc thực hiện và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; đẩy mạnh việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trả kết quả giải quyết văn bản điện tử theo quy định.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, công tác kiểm tra, giám sát; Nghiêm túc xử lý công chức, người lao động có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực hoặc xử lý hồ sơ công việc không theo đúng quy trình.

- Thực hiện thống kê, rà soát TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý quản lý.

3 . Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

- Tiếp tục triển khai rà soát, tham mưu sắp xếp mạng lưới trường lớp, tinh gọn tổ chức bộ máy các trường học phù hợp với tình hình thực tế và theo hướng dẫn của tỉnh.

- Đổi mới phương thức quản lý tại các trường học trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường điện tử, không giấy tờ; tăng cường tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

4. Cải cách công vụ:

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức, bảo đảm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước trong giai đoạn mới.

- Tiếp tục tham mưu đổi mới công tác tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng viên chức.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc ngành theo các quy định, định mức mới của Trung ương.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung. Tập trung nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ nhân dân trong hoạt động công vụ; chấn chỉnh, tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, văn hóa công sở, đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Tham mưu thực hiện có hiệu quả việc luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức trong ngành theo quy định hiện hành; đề nghị xem xét, xử lý kịp thời cán bộ, công chức, viên chức ở những nơi có dư luận, phản ánh về hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực hoặc hiệu quả công tác thấp.

- Thực hiện có hiệu quả phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ,

công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.

- Tham mưu đào tạo, bồi dưỡng theo chức danh; bồi dưỡng kiến thức nghiệp vụ chuyên môn, lý luận, ngoại ngữ, kiến thức hội nhập, văn hóa ứng xử của đội ngũ cán bộ trong thực thi công vụ.

5. Công tác thực hiện chính quyền điện tử

- Tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ về chuyển đổi số đến năm 2025 theo Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 12/4/2021 của Tỉnh ủy Quảng Nam; Nghị quyết số 51/NQ-HĐND ngày 15/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Nam thông qua Đề án ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số tỉnh Quảng Nam giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, dự án về CNTT phục vụ chuyển đổi số theo Chỉ thị số 21/-CT/TU ngày 26/10/2022 của Thị ủy về đẩy mạnh công tác Chuyển đổi số trên địa bàn thị xã và Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 24/02/2022 của HĐND thị xã về Phát triển ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền số thị xã đến năm 2026, định hướng đến năm 2030.

- Đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch số hóa, đầu tư phát triển hạ tầng số, nền tảng số đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số.

- Tuyên truyền triển khai ứng dụng Smart Quảng Nam, Egov Quảng Nam phục vụ quản lý điều hành và kết nối người dân, doanh nghiệp, hệ thống phần mềm đánh giá mức độ chuyển đổi số.

- Lưu trữ dữ liệu điện tử của các công dân khi thực hiện các giao dịch trực tuyến trên cổng Dịch vụ công, thực hiện việc số hóa kết quả TTHC đã giải quyết.

- Triển khai đồng bộ, cung cấp dịch vụ công trực tuyến của ngành; giảm tỷ lệ người dân, doanh nghiệp phải nộp hồ sơ bản chính, bản chứng thực các giấy tờ khi thực hiện các thủ tục hành chính; tiến tới người dân, doanh nghiệp chỉ cần cung cấp mã định danh khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Tham mưu đào tạo, bồi dưỡng, bổ sung nguồn nhân lực về công nghệ thông tin; cập nhật kiến thức về an ninh mạng, an toàn thông tin cho cán bộ, công chức chuyên trách về công nghệ thông tin.

6. Công tác thực hiện cải cách hành chính:

- Phân công rõ trách nhiệm của của công chức trong tổ chức thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm gắn với nhiệm vụ được giao. Định kỳ đánh giá việc thực hiện, kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành tăng cường trách nhiệm của công chức người lao động trong triển khai thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số, kiểm tra công vụ, chú trọng kiểm tra việc khắc phục tồn tại được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước đây; xử lý và đề xuất xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật và gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân, tổ chức trong việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

- Bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ làm công tác cải cách hành chính của phòng.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

S T T	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp
1. Cải cách thể chế					
1.1	Tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật	Tờ trình kèm dự thảo VBQPPL	Năm 2025	Các bộ phận, CC cơ quan	Các bộ phận, CC cơ quan
1.2	Kế hoạch triển khai công tác CCHC	Kế hoạch	Quý I	Bộ phận Tổng hợp	Các bộ phận, CC cơ quan
1.3	Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo	Quý I	Các bộ phận, CC cơ quan	Các bộ phận, CC cơ quan
2. Cải cách thủ tục hành chính					
2.1	Kiểm soát các quy định về TTHC và niêm yết, công bố, công khai TTHC và kết quả giải quyết TTHC	Văn bản của UBND thị xã	Quý I	Bộ phận Tổng hợp	Các bộ phận, CC cơ quan
2.2	Rà soát, đề xuất cắt giảm thời gian giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền của UBND thị xã	Tờ trình	Thường xuyên năm 2025	Bộ phận Tổng hợp	Các bộ phận, CC cơ quan
2.3	Đẩy mạnh triển khai phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết TTHC một phần, toàn phần	Số lượng TTHC, kết quả xử lý TTHC trên phần mềm	Thường xuyên năm 2025	Các bộ phận, CC cơ quan	Các bộ phận, CC cơ quan
3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước					
3.1	Triển khai rà soát, tham mưu sắp xếp mạng lưới trường lớp, tinh gọn tổ chức bộ máy các trường học	Tờ trình kèm dự thảo Quyết định, Đề án, Kế hoạch	Thường xuyên năm 2025	Bộ phận Tổng hợp	Các bộ phận, CC cơ quan
4. Cải cách công vụ					
4.1	Tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả chính sách tinh giản biên chế và rà soát, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ,	Quy chế đánh giá, báo cáo	Năm 2025	Bộ phận Tổ chức	Các bộ phận MN, TH, THCS

	công chức, viên chức theo quy định				
4.2	Thực hiện có hiệu quả công tác đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức	Tờ trình	Năm 2025	Bộ phận Tổ chức	Các bộ phận, CC cơ quan
4.3	Cử CC, VC tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo chức danh, vị trí việc làm	Văn bản	Năm 2025	Bộ phận Tổ chức	Các bộ phận, CC cơ quan
4.4	Tham mưu thực hiện quy định về chuyển đổi vị trí công tác đối với CBQL, CC, VC, NLĐ	Công văn, Quyết định	Năm 2025	Bộ phận Tổ chức	Các bộ phận, CC cơ quan
5. Công tác thực hiện chính quyền điện tử					
5.1	Phối hợp với Phòng Văn hóa Thông tin xây dựng kế hoạch hỗ trợ, thúc đẩy chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã.	Kế hoạch	Năm 2025	Bộ phận Tổ chức	Các bộ phận, CC cơ quan
5.2	Tham mưu xây dựng hệ thống quản lý, dữ liệu nhà trường, các cơ sở giáo dục, văn bằng chứng chỉ	Hệ thống thông tin	Năm 2025	Bộ phận Tổ chức	Các bộ phận, CC cơ quan
6. Công tác chỉ đạo điều hành					
6.1	Tuyên truyền công tác cải cách hành chính	Kế hoạch, bản tin	Năm 2025	Bộ phận Tổng hợp	Các bộ phận, CC cơ quan
6.2	Kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính của CC cơ quan	Kế hoạch, báo cáo	Thường xuyên năm 2025	Bộ phận Tổng hợp, Tổ chức	Các bộ phận, CC cơ quan
6.3	Kiểm tra, tiến độ thực hiện nhiệm vụ	Trên hệ thống Dịch vụ công trực tuyến	Thường xuyên năm 2025	Các bộ phận, CC cơ quan	Các bộ phận, CC cơ quan
6.4	Triển khai hiệu quả các ứng dụng chuyển đổi số trong công khai, tuyên truyền, hướng dẫn công dân, tổ chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC thông qua mã QR-Code	Tuyên truyền Video tuyên truyền, hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền	Thường xuyên năm 2025	Bộ phận Tổng hợp	Bộ phận Tổng hợp

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công chức cơ quan

- Trên cơ sở Kế hoạch này, các bộ phận công tác, công chức thuộc Phòng chủ động nghiên cứu tham mưu Trưởng phòng triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 đối với các lĩnh vực được phân công phụ trách phù hợp với tình hình thực tế, đặc thù, tính chất công việc của ngành và tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

- Định kỳ hàng quý tổng hợp, báo cáo tình hình, tiến độ triển khai thực hiện, kết quả đạt được, khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất (trước ngày 08 của tháng cuối quý) và báo cáo năm (trước ngày 08/12) đối với những nội dung được phân công phụ trách gửi về đồng chí Trịnh Đăng Quý để tổng hợp tham mưu báo cáo UBND thị xã.

2. Đồng chí Trần Ngọc Tấn- Chuyên viên

Chủ động tham mưu Lãnh đạo phòng xây dựng hệ thống quản lý, dữ liệu nhà trường, các cơ sở giáo dục, văn bằng chứng chỉ; phối hợp với đồng chí Phan Văn Khoa- Kế toán lập dự toán kinh phí triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính theo nội dung này (nếu có) gửi về Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã thẩm định, tham mưu UBND thị xã xem xét, phê duyệt.

2. Đồng chí Trịnh Đăng Quý- Chuyên viên

Trên cơ sở báo cáo của các bộ phận, công chức cơ quan, thực hiện nghiêm quy định chế độ báo cáo; định kỳ hàng quý tổng hợp, báo cáo tình hình, tiến độ triển khai thực hiện, kết quả đạt được, khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất (trước ngày 12 của tháng cuối quý) và báo cáo năm (trước ngày 12/12) gửi về UBND thị xã theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 của ngành GDĐT thị xã, Trưởng phòng yêu cầu các bộ phận công tác, công chức thuộc Phòng nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND thị xã “*để báo cáo*”;
- Phòng Nội vụ thị xã “*để phối hợp*”;
- Các trường MN, MG, TH và THCS;
- Các bộ phận, CC cơ quan “*để thực hiện*”;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG